

## Stellenausschreibung

31/20

Wir sind ein zertifiziertes Fachkrankenhaus für Psychiatrie, Psychotherapie, Psychosomatik, Geriatrie und Neurologie und versorgen als psychiatrisch-neurologisches Kompetenzzentrum mit 1.600 Mitarbeitern und 881 Betten/Plätzen rund 950.000 Einwohner des südost-oberbayerischen Raumes. Als Mitglied des Klinikverbundes kbo und als akademisches Lehrkrankenhaus der Ludwig-Maximilians-Universität München sehen wir uns der Aus- und Weiterbildung in besonderem Maße verpflichtet.

Für unser Zentralklinikum in Wasserburg am Inn suchen wir einen

### Assistenten (m/w/d) für die medizinische Basisdokumentation

<b>Zu besetzen ab:</b>	Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.
<b>Ihre Aufgaben:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordination und Organisation von administrativen Prozessen der medizinischen Basisdokumentation</li> <li>• Datenerfassung-/eingabe</li> <li>• Ansprechpartner bezüglich Anliegen der Ärzte bzw. Fachbereichssekretariaten</li> <li>• Erstellung von Statistiken</li> <li>• Aktive Mitgestaltung und Unterstützung des hausinternen Qualitätsmanagements</li> </ul>
<b>Ihr Profil:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abgeschlossene kaufmännische oder medizinische Ausbildung</li> <li>• Erfahrung in der medizinischen Terminologie wünschenswert</li> <li>• Sicherer Umgang mit MS-Office</li> <li>• Soziale Kompetenz, Flexibilität sowie Verantwortungsbewusstsein</li> <li>• Sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise</li> </ul>
<b>Unsere Leistungen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit</li> <li>• Selbstständiges Arbeitsgebiet</li> <li>• Vergütung nach dem Tarifrecht des öffentlichen Dienstes</li> <li>• Interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten</li> <li>• Betriebliche Sozialleistungen (z.B. betriebliche Altersvorsorge, Wohnraum, betriebliches Gesundheitsmanagement)</li> </ul>
<b>Arbeitszeit:</b>	Teilzeit 75% - 90%
<b>Bewertung:</b>	EG 6 TVöD
<b>Befristung:</b>	Vorerst befristet für die Dauer eines Jahres, nach den Bestimmungen des Teilzeit- und Befristungsgesetzes, mit der Möglichkeit auf unbefristete Weiterbeschäftigung. Für interne Bewerber (m/w/d) keine Veränderung zum aktuellen Vertragsstatus.
<b>Bewerbungsschluss:</b>	05.04.2020

Für Rückfragen stehen Ihnen die Leitung des Bereichs Frau Dr. Artmann (Tel. 08071 71-586) oder Verwaltungsleiter Herr Forstner (Tel. 08071 71-316) gerne zur Verfügung.

Wir verpflichten uns zur Einhaltung der Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG).

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte schriftlich an:

kbo-Inn-Salzach-Klinikum gemeinnützige GmbH  
 Personalabteilung  
 Gabersee Hs. 7  
 83512 Wasserburg am Inn

Oder per E-Mail an: [isk-bewerbung@kbo.de](mailto:isk-bewerbung@kbo.de)

Für die sichere Übertragung per E-Mail nutzen Sie bitte das Formular unter <http://kbo-karriere.de>, Rubrik Ihre Ansprechpartner.

Veröffentlichung vom 20.03.2020 - 05.04.2020

kbo Stellenbörse (intern) |  kbo Stellenangebote (Homepage/extern)