

Stellenausschreibung

33/20

Wir sind ein zertifiziertes Fachkrankenhaus für Psychiatrie, Psychotherapie, Psychosomatik, Geriatrie und Neurologie und versorgen als psychiatrisch-neurologisches Kompetenzzentrum mit 1.600 Mitarbeitern und 881 Betten/Plätzen rund 950.000 Einwohner des südost-oberbayerischen Raumes. Als Mitglied des Klinikverbundes kbo und als akademisches Lehrkrankenhaus der Ludwig-Maximilians-Universität München sehen wir uns der Aus- und Weiterbildung in besonderem Maße verpflichtet.

Am Standort Wasserburg am Inn suchen wir eine

Assistenz (m/w/d) für das Sekretariat der Berufsfachschule für Pflegeberufe

Zu besetzen ab:	Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.
Ihre Aufgaben:	<ul style="list-style-type: none">• Allgemeine Assistenz- und Sekretariatsaufgaben (Sichtung, Verteilung und Bearbeitung des Schriftverkehrs, Terminkoordination und -Überwachung sowie Telefonkorrespondenz)• Unterstützung der Schulleitung in organisatorischen Belangen• Ansprechpartner für sämtliche Angelegenheiten der Schüler und Lehrkräfte• Aktive Mitgestaltung und Unterstützung des hausinternen Qualitätsmanagements
Ihr Profil:	<ul style="list-style-type: none">• Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich• Sehr gute EDV-Kenntnisse• Teamfähigkeit und Organisationstalent• Soziale Kompetenz, Flexibilität sowie Verantwortungsbewusstsein
Unsere Leistungen:	<ul style="list-style-type: none">• Vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team• Vergütung nach dem Tarifrecht des öffentlichen Dienstes• Interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten• Betriebliche Sozialleistungen (z. B. betriebliche Altersversorgung, Wohnraum, betriebliches Gesundheitsmanagement)
Arbeitszeit:	Teilzeit - 50%
Bewertung:	EG 6 TVöD-K
Befristung:	unbefristet
Bewerbungsschluss:	16.04.2020

Für weitere Rückfragen steht Ihnen die Schulleitung Frau Dr. Balzer (Tel.: 08071 71-8032) oder Verwaltungsleiter Herr Forstner (Tel.: 08071 71-316) gerne zur Verfügung.

Wir verpflichten uns zur Einhaltung der Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG).

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte schriftlich an:

kbo-Inn-Salzach-Klinikum gemeinnützige GmbH
Personalabteilung
Gabersee Hs. 7
83512 Wasserburg am Inn

Oder per E-Mail an: isk-bewerbung@kbo.de

Für die sichere Übertragung per E-Mail nutzen Sie bitte das Formular unter <http://kbo-karriere.de>, Rubrik Ihre Ansprechpartner.

Veröffentlichung vom 26.03.2020 - 16.04.2020

kbo Stellenbörse (intern) | kbo Stellenangebote (Homepage/extern)